



## รายงานผล

การบริหารทรัพยากรบุคคล

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้อย

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลท่งน้อย

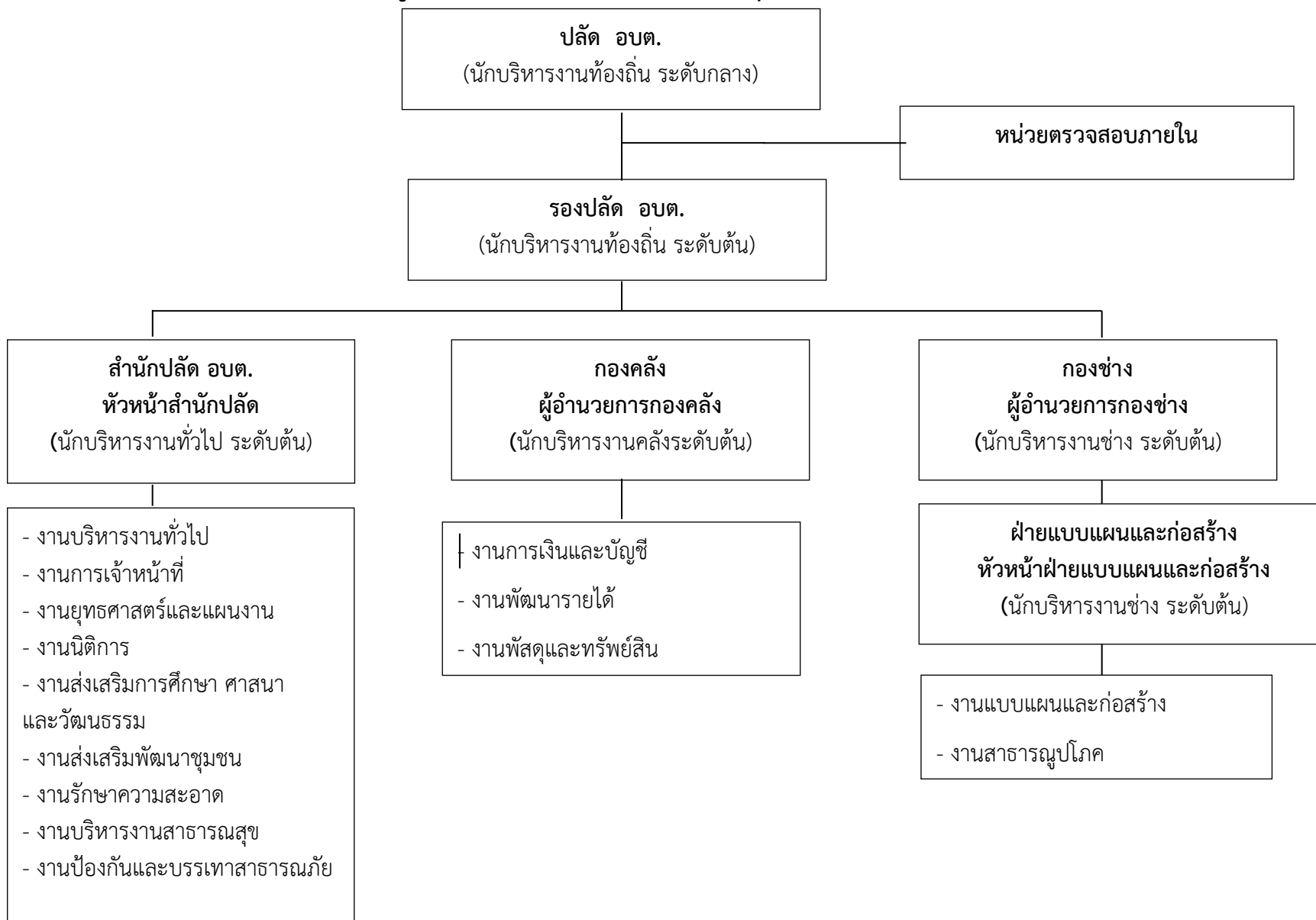
รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๑.ด้าน การสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก โอน/ย้าย ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) หรือขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) หรือรายงานให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร -ตำแหน่งพนักงานจ้างจะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง	-	
๒.ด้าน การพัฒนา	๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	-	
	๒.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๘๕,๕๐๐ บาท	-ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐมหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๒๕ คน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๓.ด้านการชำระรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับแนวทางการความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำสรุปหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและสายวิชาการและแนวทางการความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๒๕ คน	
	๓.๒ แจ้างสิทธิและประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๔.๑ แฉ่งบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของอบต.ทุ่งน้อย	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของ อบต.ทุ่งน้อย	๓๐ คน	
และวินัยข้าราชการ	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๐ คน	

### ข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย



ประเภท	บริหารท้องถิ่น กลาง	บริหารท้องถิ่น ต้น	อำนาจการ ต้น	วิชาการ		ทั่วไป		ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
				ชก.	ปก.	ชง.	ปง.						
จำนวน	๑	๑	๔	๒	๓	-	๒	-	๑	๑	๖	๙	๓๐

การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร  
จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส. /อนุฯ	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓
บริหารท้องถิ่น	-	๒	-	-	-	-	-	-	-
อำนาจการท้องถิ่น	-	๔	-	-	-	-	-	-	-
วิชาการและครู	-	๒	๔	-	-	-	-	-	-
ทั่วไป	-	-	๒	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	-	๕	๑	-	-	-	๔	๕
รวม	-	๘	๑๒	๑	-	-	-	๔	๕

### สถิติมูลการฝึกอบรมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม
๑	นางสาวอุทุมพร ปัญญา	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAASW	๒๒-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร
๒	นางสาวชนพิศ มูลทองย้อย	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAASW	๒๒-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร
๓	นางสาววิจิตรา นาเทเวช	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๕๑”	๑๓-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	นางทิตตยา สุริยวงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”กระบวนการและเทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบด้วยโปรแกรมประเมินเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนการตรวจสอบภายใน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานรัฐ”	๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวสุรียพัชญ์ เกษร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	๒๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมไมด้า จ.นครปฐม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม
๖	นางสาวสุรียพัชญ์ เกษร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดทำข้อตกลง การประเมินต่างๆ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ”	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๗	นางอรรณ ศรีทองทิม	ครู คศ.๑	โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กร	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	โรงแรมริเวอร์ โฮเทล เดอะ บัดเจ็ท จังหวัดนครปฐม
๘	นางอรรณ ศรีทองทิม	ครู คศ.๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๘-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมบ้านไทย บูทีก กรุงเทพมหานคร
๙	นางอรรณ ศรีทองทิม	ครู คศ.๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รุ่นเพิ่มเติม)	๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โรงแรมอเล็กซานเดอร์
๑๐	นางอรรณ ศรีทองทิม	ครู คศ.๑	โครงการสานพลังพัฒนาเครือข่ายครอบครัว เสริมภูมิคุ้มกันปัจจัยเสี่ยง เรียนรู้จากสื่อสร้างสรรค์	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการ สร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๑๑	นางอรรณ ศรีทองทิม	ครู คศ.๑	โครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพคนนำขับเคลื่อนการยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (๔D)ตามาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม
๑๒	นางสาวอุษณา รุ่งเอนก	รองปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์เด็กเล็ก สถานธนาฑูบาล ประปา รพ.สต.	๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โรงแรมไมด้า ทวารวดี จังหวัดนครปฐม
๑๓	นางสาวมลิวลีย์ เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์เด็กเล็ก สถานธนาฑูบาล ประปา รพ.สต.	๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โรงแรมไมด้า ทวารวดี จังหวัดนครปฐม
๑๔	นางสาวกาญจนา คำร้อยแสน	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	โครงการการจัดทำข้อมูลภาษีและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับผู้เริ่มใช้งานเบื้องต้น	๒๓-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	โรงแรมฟูราม่าเอ็กซ์คลูซีฟ แन्दารา หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี
๑๕	นางสาวณัฐนิชา แซสว่าง	ผช.จพง.ธุรการ	โครงการอบรม สารสนเทศ GURU ท้องถิ่น ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่ายตามระเบียบใหม่ การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุกรณีฉุกเฉิน การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต รุ่นที่ ๕	๕-๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
๑๖	นางสาววิจิตรา นาเทเวช	นักพัฒนาชุมชน	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมอิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม
๑๗	นางสาวอุษณา รุ่งเอนก	รองปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๑๘	นางสาวอุทุมพร ปัญญา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๑๙	นายภูริช แสงพลอย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๒๐	นายบุรินทร์ พุ่มพวง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๒๑	นางสาวปรารณา คำร้อยแสน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๒๒	พ.จ.อ.อูระชัย จำชาติ	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๒๓	นายปรัชญา กลิ่นผล	ผอ.กองช่าง	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๒๔	นายตีลักษ์ณ์ สงแก้ว	หน.ฝ่ายแบบแผนฯ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๒๕	นายรัตนพล อินทร์แสง	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๒๖	นางสว่างจิต หงษ์ทอง	ผช.ครูผู้ช่วย	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม
๒๗	นายมนตรี บวรภูมิพงศ์	ยาม	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๒๘	นายพัฒนา สีมา	ภารโรง	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๒๙	นายประสบ ใจเยือกเย็น	คนงานประจำรถขยะ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๓๐	นายสหชาติ ยวงจิวราย	คนงานประจำรถขยะ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๓๑	นางสาวชลธิชา เพ็ชรอด	พนักงานจดมาตรน้ำ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๓๒	นางสาวเพ็ญศรี สุ่มสูงเนิน	พนักงานจดมาตรน้ำ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง หลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ชัดเจน

#### ๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรืออาจมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม

### รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง <b>เป้าประสงค์</b> : เพื่อให้ อบต.ทุ่งน้อยมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับบริบทของประเภท อบต. <b>ตัวชี้วัด</b> : มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งที่เหมาะสมตามกฎหมายที่กำหนด	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๒.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ <b>เป้าประสงค์</b> : เพื่อให้ อบต.มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ <b>ตัวชี้วัด</b> : อบต.ทุ่งน้อย มีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะ ๓ ปี	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานได้รวมถึงมีการจ้างเหมาพนักงานจ้างในบางส่วนงาน					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๓.การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ <b>เป้าประสงค์</b> : การจัดกำลังคน โครงสร้างและระบบงานให้มีประสิทธิภาพ <b>ตัวชี้วัด</b> : ภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.ทุ่งน้อย</p> <p><b>เป้าประสงค์</b> : การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ทุ่งน้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของห่วงโซ่เวลา ทันเวลา</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	ไม่ได้ดำเนินการ					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๒.การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)</p> <p><b>เป้าประสงค์</b> : ให้มีการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดเก็บเป็นคลังสมองของ อบต.ทุ่งน้อย</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	ไม่ได้ดำเนินการ					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๓.การประเมินประสิทธิภาพของ อบต.ทุ่งน้อย ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>เป้าประสงค์</b> : เพื่อพัฒนาผลการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> : มากกว่าร้อยละ ๘๕</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลการประเมินร้อยละ ๘๗.๕		↔			ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand ๔.๐

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เทศบาลตำบลทุ่งน้อย มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ๔.๐</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ	↔				ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๒.การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> การนำผลการประเมินสมรรถนะมาใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)</p>	ไม่ได้ดำเนินการ					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เน้นความโปร่งใสในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ยึดหลักสมรรถนะและการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑. การสร้างช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> จำนวนช่องทางการสอบถาม/ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>มี ๓ ช่องทาง ๑ กล่องรับความคิดเห็น ๒ ทางแอปพลิเคชันไลน์</p>	←			→	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๒. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> การจัดทำรายงานผลการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>				←	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๓. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรของ อบต.ทุ่งน้อย</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> มีการส่งเสริมและสร้างจริยธรรมคุณธรรม สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของวินัยและค่านิยมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มศักยภาพการบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>				←	ใช้งบประมาณ ๑๕,๗๐๒ บาท	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑. การสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี และปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>มีการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าสำนักงานและห้องทำงานให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p>		↔			ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๒. จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร หรือกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> มีการจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร หรือความจงรักภักดีต่อองค์กร</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มศักยภาพการบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>				↔	ใช้งบประมาณ ๑๕,๗๐๒ บาท	งานบริหารงานทั่วไป

